

PERLEMBAGAAN MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)
PLANMALAYSIA
(JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA)
NO. MBJ : 3634001

1. **KEAHLIAN**

- 1.1. Majlis Bersama Jabatan bagi **PLANMalaysia** (selepas ini disebut sebagai '**Majlis**') hendaklah mengandungi **40 ahli** termasuk Pengerusi dan Setiausaha-Setiausaha yang terdiri daripada 20 ahli yang dilantik oleh Ketua Pengarah, PLANMalaysia (selepas ini disebut "Pihak Pegawai") dan 20 ahli yang dipilih oleh Kesatuan Sekerja, Persatuan-Persatuan Kakitangan yang berdaftar yang mewakili pekerja-pekerja di PLANMalaysia atau Kumpulan Jawatan pekerja-pekerja itu sendiri (selepas ini disebut sebagai "Pihak Pekerja").

2. **PIHAK PEGAWAI**

- 2.1 Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai hendaklah terdiri daripada pegawai-pegawai yang berkhidmat di **PLANMalaysia** seperti berikut:

1. Ketua Pengarah	-	Pengerusi
2. Timbalan Ketua Pengarah (Perancangan)	-	Ahli
3. Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan)	-	Ahli
4. Pengarah Bahagian Rancangan Fizikal Negara	-	Ahli
5. Pengarah Bahagian Penyelidikan dan Pembangunan	-	Ahli
6. Pengarah Bahagian Rancangan Pembangunan	-	Ahli
7. Pengarah Bahagian Perancangan Wilayah	-	Ahli
8. Pengarah Bahagian Maklumat Guna Tanah Negara	-	Ahli

- | | | | |
|-----|---|---|------------|
| 9. | Pengarah Bahagian Perundangan dan Kawal Selia Perancangan | - | Ahli |
| 10. | Pengarah Bahagian Korporat | - | Ahli |
| 11. | Pengarah Pejabat Projek Zon Tengah | - | Ahli |
| 12. | Pengarah Pejabat Projek Zon Utara | - | Ahli |
| 13. | Pengarah Pejabat Projek Zon Selatan | - | Ahli |
| 14. | Pengarah Pejabat Projek Zon Timur | - | Ahli |
| 15. | Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan | - | Ahli |
| 16. | Ketua Unit Integriti | - | Ahli |
| 17. | Ketua Seksyen Kewangan | - | Ahli |
| 18. | Ketua Seksyen Pentadbiran | - | Ahli |
| 19. | Ketua Seksyen Teknologi Maklumat | - | Ahli |
| 20. | Ketua Seksyen Sumber Manusia | - | Setiausaha |

2.2 Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai ini hendaklah dilantik atas nama jawatan masing-masing dan tiada had tempoh memegang jawatan di dalam Majlis.

3. PIHAK PEKERJA

3.1 Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah terdiri daripada pekerja-pekerja di **PLANMalaysia** Gred 48 dan ke bawah, tidak terlibat dalam membuat keputusan, bukan merupakan Ketua Bahagian/ Unit dan dipilih oleh pekerja-pekerja itu sendiri. Peraturan bagi pemilihan ahli-ahli Pihak Pekerja hendaklah mengikut peraturan-peraturan yang akan disediakan buat permulaan oleh satu jawatankuasa yang ditubuhkan oleh pekerja-pekerja dalam **PLANMalaysia** dan diluluskan oleh **Ketua Pengarah PLANMalaysia**. Ahli-ahli Pihak Pekerja adalah **seperti Lampiran A**.

PERLEMBAGAAN MBJ PLANMalaysia

RUJUKAN: JPA 112/3/2-546 KLT.2

TARIKH KELULUSAN: 12 APRIL 2017

- 3.2 Pemilihan Pengerusi dan Setiausaha Pihak Pekerja adalah dibuat dari kalangan ahli-ahli Pihak Pekerja yang dipilih dan pemilihan itu hendaklah dibuat oleh Pihak Pekerja sendiri tanpa campur tangan dari Pihak Pengurusan. Pengerusi Pihak Pekerja akan menjadi Naib Pengerusi kepada MBJ manakala Setiausaha Pihak Pekerja akan menjadi Setiausaha Bersama.
- 3.3 Kekosongan yang berlaku di dalam keanggotaan Pihak Pekerja hendaklah dipenuhi oleh calon-calon daripada **Skim Perkhidmatan** yang memilih pekerja-pekerja itu sendiri.
- 3.4 Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah memegang jawatan selama tempoh dua (2) tahun mulai daripada tarikh pelantikan mereka dan mereka boleh terus memegang jawatan tersebut sehingga ahli-ahli yang akan mengambil alih telah dilantik/ dipilih.

4. PEGAWAI-PEGAWAI MAJLIS

- 4.1 Pegawai-pegawai Majlis adalah terdiri daripada Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha Bersama. Naib Pengerusi hendaklah terdiri daripada ahli yang dipilih dan menjadi Pengerusi ahli Pihak Pekerja. Setiausaha Pihak Pegawai dan Setiausaha Pihak Pekerja menjadi Setiausaha Bersama bagi Majlis.

5. **TUJUAN**

5.1. Tujuan Majlis adalah:

- a. untuk memperolehi seluas-luas kerjasama yang menyeluruh di antara **PLANMalaysia** dengan pegawai-pegawai yang bergaji di dalam **PLANMalaysia** dalam perkara-perkara yang berkaitan dengan kelicinan kerja dan kebajikan pekerja-pekerja yang berkenaan; dan
- b. untuk mengadakan jentera bagi menguruskan soal-soal mengenai syarat-syarat bekerja dan amnya untuk mengumpul berbagai buah fikiran daripada pekerja-pekerja dengan wakil-wakil rasmi **PLANMalaysia**

6. **BIDANG DAN FUNGSI**

6.1. Bidang dan fungsi Majlis hendaklah tertumpu hanya kepada perkara-perkara yang termasuk di dalam bidang kuasa Majlis seperti berikut:

- a. membincang dan memutuskan akan perkara-perkara mengenai syarat-syarat bekerja yang ada kaitan dengan pentadbiran yang berkenaan **kecuali** perkara-perkara yang melibatkan dasar Kerajaan dan hal-hal perseorangan;
- b. membolehkan kakitangan mengambil bahagian dan lebih bertanggungjawab di atas perkara-perkara mengenai kerja-kerja mereka dan mematuhi syarat-syarat bawah mana tugas-tugas mereka dijalankan;

PERLEMBAGAAN MBJ PLANMalaysia

RUJUKAN: JPA 112/3/2-546 KLT.2

TARIKH KELULUSAN: 12 APRIL 2017

- c. menggalakkan kakitangan menerusi pengambilan bahagian dalam perbincangan-perbincangan untuk mendapat pengetahuan yang lebih lagi mengenai pentadbiran pelbagai Jabatan; dan

- d. mengadakan kemudahan bagi memperbaiki perjalanan dan organisasi **PLANMalaysia** serta peruntukkan bagi menerima cadangan dan syor-syor dari kakitangan mengenai perkara ini.

7. **MESYUARAT-MESYUARAT**

- 7.1. Mesyuarat-mesyuarat biasa bagi Majlis hendaklah diadakan dalam tempoh **tiga (3) bulan sekali**, iaitu **empat (4) kali setahun**.
- 7.2. Kuorum bagi mesyuarat Majlis hendaklah tidak kurang daripada **50% (9)** orang ahli Pihak Pegawai dan **50% (10)** orang ahli Pihak Pekerja.
- 7.3. Agenda bagi mesyuarat-mesyuarat Majlis hendaklah disediakan oleh Setiausaha Bersama dan dihantar oleh Setiausaha-Setiausaha tersebut kepada pihak masing-masing tidak kurang daripada **tujuh (7) hari** sebelum tarikh mesyuarat. Perkara-perkara yang tidak termasuk di dalam agenda, hanya boleh dibincangkan dengan kebenaran Pengerusi dan Naib Pengerusi Majlis.
- 7.4. Mesyuarat Khas Majlis boleh diadakan dengan permintaan Pengerusi atau Naib Pengerusi bila dikehendaki. Tarikh mesyuarat tersebut hendaklah dipersetujui oleh Pegawai-pegawai Majlis. Perkara-perkara yang akan dibincangkan di mesyuarat tersebut hendaklah **terhad** kepada perkara-perkara yang dinyatakan dalam notis panggilan mesyuarat berkenaan.
- 7.5. Sekiranya Pengerusi tidak dapat mempengerusikan mana-mana mesyuarat Majlis, maka **ahli Pihak Pegawai terkanan** boleh mempengerusikan mesyuarat Majlis dengan kebenaran daripada Pengerusi. Dalam apa keadaan sekalipun, Naib Pengerusi iaitu Pengerusi Pihak Pekerja **tidak boleh mempengerusikan** mana-mana mesyuarat Majlis.
- 7.6. Minit Mesyuarat MBJ hendaklah ditandatangani oleh Setiausaha Pihak Pegawai dan Setiausaha Pihak Pekerja.

8. **KEPUTUSAN**

- 8.1. Segala keputusan Majlis hendaklah dicapai secara **persetujuan bersama** di antara Pihak Pegawai dengan Pihak Pekerja.
- 8.2. Keputusan yang diambil jika tidak ada hubungan dengan Jabatan-Jabatan lain dan tidak pula bertelingkah dengan dasar Kerajaan, bolehlah diselenggarakan atau dilaksanakan terus oleh **PLANMalaysia**. Bagi keputusan yang ada kaitan dengan dasar Kerajaan ataupun dengan Jabatan-Jabatan lain ianya hendaklah dirujuk kepada Jabatan Perkhidmatan Awam ataupun Jabatan-Jabatan yang berkenaan.

9. **PINDAAN KEPADA PERLEMBAGAAN**

- 9.1. Perlembagaan Majlis boleh dipinda di mana-mana mesyuarat Majlis dengan persetujuan **tidak kurang daripada 50% ahli Pihak Pegawai** dan **50% ahli Pihak Pekerja**. Notis mengenai pindaan hendaklah diberi dan diedarkan kepada ahli-ahli Majlis sekurang-kurangnya **sebulan** sebelum tarikh mesyuarat. Segala pindaan perlembagaan yang telah diluluskan oleh Majlis hendaklah dikemukakan ke Bahagian Saraan, Jabatan Perkhidmatan Awam untuk kelulusan.
- 9.2. Jabatan Perkhidmatan Awam sebagai penggubal dasar boleh menetapkan kaedah terbaik bagi menyelesaikan sebarang perbezaan pendapat dan pertentangan di antara Pihak Pegawai dengan Pihak Pekerja mengenai penggubalan dan pindaan perlembagaan. Segala keputusan yang dibuat oleh Jabatan Perkhidmatan Awam adalah muktamad selari dengan kuasa yang diperuntukkan dalam mana-mana Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Pekeliling Perkhidmatan sedia ada yang sedang berkuatkuasa.

SENARAI KEAHLIAN PIHAK PEKERJA

Pemilihan wakil bagi ahli-ahli Pihak Pekerja adalah terdiri daripada gabungan Ahli yang dipilih oleh Kesatuan Sekerja, Persatuan-Persatuan Kakitangan atau Kumpulan Jawatan seperti berikut;

a. **PENGERUSI BERSAMA**

Seorang (1) orang yang **dipilih** oleh ahli-ahli **Pihak Pekerja**.

b. **AHLI-AHLI**

1. Seorang Wakil Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred J48
2. Seorang Wakil Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred J41/J44
3. Seorang Wakil Pegawai Tadbir dan Diplomatik
4. Seorang Wakil Akauntan/Penolong Akauntan/Pembantu Akauntan/Pembantu Tadbir (Kewangan)
5. Seorang Wakil Pegawai Teknologi Maklumat/Penolong Pegawai Teknologi Maklumat/Juruteknik Komputer
6. Seorang Wakil Pegawai Penerangan
7. Seorang Wakil Penolong Pustakawan/ Pembantu Perpustakaan
8. Seorang Wakil Pegawai Khidmat Pelanggan
9. Seorang Wakil Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa
10. Seorang Wakil Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred JA29
(Skim yang menerima opsyen Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred JA29)
11. Seorang Wakil Setiausaha Pejabat/Pembantu Setiausaha Pejabat –
Setiausaha Pihak Pekerja
12. Seorang Wakil Penolong Pegawai Tadbir

PERLEMBAGAAN MBJ PLANMalaysia

RUJUKAN: JPA 112/3/2-546 KLT.2

TARIKH KELULUSAN: 12 APRIL 2017

13. Seorang Wakil Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
14. Seorang Wakil Pereka
15. Seorang Wakil Pelukis Pelan
16. Seorang Wakil Pembantu Operasi
17. Seorang Wakil Pemandu Kenderaan
18. Seorang Wakil dari Pejabat Projek Zon Utara
19. Seorang Wakil dari Pejabat Projek Zon Selatan
20. Seorang Wakil dari Pejabat Projek Zon Timur